

ANEXO I: PREINSCRIPCIÓN ESCUELA DE VERANO. NACIDOS DE 2014 A 2022

A LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO DE PREINSCRIPCIÓN, RECIBIRÁ UN Nº DE REGISTRO. CONSERVE ESTE NÚMERO, YA QUE SERÁ EL NÚMERO QUE APAREZCA EN LOS LISTADOS DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA IDENTIFICAR SU SOLICITUD.

(Si lo pierde, puede solicitarlo, previa identificación, en el Molino Periel)

1. DATOS PERSONALES DEL NIÑO O NIÑA	
Nombre:	Apellidos:
Seleccione año de nacimiento: <input type="checkbox"/> 2014 <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2018 <input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022	
Dirección de residencia habitual / Municipio:	
Nº de miembros componen la unidad familiar: (Compuesta por cónyuges e hijos menores de 25 años que sean convivientes)	
Tiene reconocida algún tipo de discapacidad*: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO *En caso de que tenga reconocida algún tipo de discapacidad es obligatorio adjuntar documentación oficial que lo certifique.	
Tiene alergias: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Especificar cuáles:	
Tiene intolerancias: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Especificar cuáles:	
Padece alguna enfermedad: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Especificar cuál:	
Sabe nadar: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Sabe montar en bici: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Especifique aquí cualquier otra información que considere importante:	

2. DATOS DE PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL Y DE CONTACTO:	
Nombre y apellidos de uno de los progenitores/tutor/a legal:	DNI:
Email de contacto:	Teléfono de contacto:
Nombre y apellidos de otro de los progenitores/tutor/a legal:	DNI:
Email de contacto:	Teléfono de contacto:

3. SELECCIÓN DE SEMANAS Y HORARIO.
<p>Elija la opción o las opciones de semana que quiera preinscribir al/a la menor: (No podrá alterar las semanas seleccionadas a la hora de formalizar la matrícula)</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 1. Del 29 de junio al 3 de julio</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 2. Del 6 al 10 de julio</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 3. Del 13 al 17 de julio</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 4. Del 20 al 24 de julio</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 5. Del 27 al 31 de julio</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 6. Del 3 al 7 de agosto</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 7. Del 10 al 14 de agosto</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 8. Del 17 al 21 de agosto</p> <p><input type="checkbox"/> Semana 9. Del 24 al 28 de agosto</p> <p>Elegir las opciones de horario adicional que considere (Se aplicarán para todas las semanas seleccionadas en el apartado anterior):</p> <p><input type="checkbox"/> Madrugadores - de <u>8:00h a 9:00h.</u></p> <p><input type="checkbox"/> Ludoteca - de <u>14:00h a 15:00h</u></p>

D/Dña. _____,
Padre/madre/tutor/tutora (subráyese lo que proceda)

DECLARA:

Que todos los datos indicados tanto en el formulario de inscripción en la Escuela de Verano como en este documento del son ciertos y que se adjunta al mismo la siguiente información (Marcar la que corresponda):

- Libro de familia o DNI del menor.
- Fotocopia, en su caso, de certificado oficial de discapacidad o de informe de evaluación psicopedagógica con el diagnóstico pertinente.
- Anexo II certificando el horario laboral de cada uno de los progenitores.
- En caso de trabajadores del propio Ayuntamiento de Sabiñánigo, si marcan esta casilla, dan su consentimiento para comprobar de oficio el horario laboral.

Declaración del IRPF de la unidad familiar correspondiente a 2025. (Por estar actualmente en plazo de presentación de solicitudes para la campaña de renta de 2025, en caso de que aún no se haya presentado el IRPF, se aceptará si se presenta la documentación correspondiente a la campaña de 2024, ya que es la última con plazo finalizado). En el caso de que todos o algunos de los miembros de la unidad familiar no estén obligados a presentar declaración del IRPF, la renta de la unidad familiar se justificará mediante la presentación de todos o algunos de los siguientes documentos:

- Si uno o varios miembros de la unidad familiar son trabajadores por cuenta ajena: certificado de empresa de los ingresos del último año o copia de las nóminas del último año de cada uno de ellos o, en su caso, del periodo en que se haya encontrado en esta situación.
- Si son desempleados: certificado de prestaciones recibidas del INAEM del último año natural o, en su caso, del periodo en que se haya encontrado en esta situación.
- Si son pensionistas o perceptores de rentas sociales, certificados expedido por la Seguridad Social u Organismo competente de la cantidad recibida el último año o, en su caso, del periodo en que se haya encontrado en esta situación.
- En todo caso declaración jurada de las rentas de capital mobiliario sometidas a retención, así como de la propiedad de bienes inmuebles excluida la vivienda habitual.

EXPONE:

- 1.- Que ha tenido conocimiento de la apertura del periodo de inscripción de la Escuela de Verano efectuada por el Ayuntamiento de Sabiñánigo para los meses de julio y agosto de 2026.
- 2.- Que tiene conocimiento de la normativa que rige el servicio, recogida en el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela de Verano de Sabiñánigo y se compromete a seguirla.
- 3.- Que el niño/a por él/ella representado/a cumple las condiciones establecidas para poder ser aceptado en dicha escuela.

SOLICITA:

Sea inscrito/a el niño/a _____ nacido el (dd/mm/aa) _____, sea preinscrito/a en la Escuela de Verano de Sabiñánigo para las semanas señaladas de julio y/o agosto y en la modalidad especificada en el mismo formulario al que también se adjunta este anexo, comprometiéndose a respetar las condiciones económicas y el reglamento interno por el que se rige el funcionamiento del servicio de Escuela de Verano.

Sabiñánigo a _____ de _____ de 2026

EL PADRE/MADRE O TUTOR/A

EL PADRE/MADRE O TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

(Es precisa la firma de ambos progenitores, salvo sentencia de custodia exclusiva o familias monoparentales)

Información en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: **AYUNTAMIENTO DE SABIÑÁNIGO**, con dirección en **Plaza de España 2, CP 22600, Sabiñánigo (Huesca)**. Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: **aeneriz@audidat.com**
En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).